

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»
(ГАОУ ДПО ВО ВИРО)

пр-т. Ленина, 8А, г. Владимир, 600001
Тел.: 8(4922) 36-68-06 Факс: 8(4922) 36-63-94 / 8(4922) 45-10-24

E-mail: viro33@mail.ru Web: www.viro33.ru

ОКПО 02082054; ОГРН 1023301284467; ИНН / КПП 3327101387/332701001

14.06.2023

№ 10-02/157

Руководителям муниципальных органов,
осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям
образовательных организаций

*Организация работы
в АИС «Электронная школа»
при подготовке
к новому учебному году*

Уважаемые коллеги!

Сообщаем, что в рамках усовершенствования АИС «Электронная школа» за период 2022/2023 учебного года были реализованы следующие доработки в системе:

1. Выполнена модернизация АИС «Электронная школа» для реализации предоставления в электронном виде услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Владимирской области, реализующие программы общего образования» в части подачи заявлений для записи детей в первый класс и перевода из школы в школу согласно единых функциональных технических требований (ЕФТТ) для подключения региональных информационных систем к формам Услуг на ЕПГУ. Результатом подачи заявления с ЕПГУ является создание нового заявления для поступления или перевода в школу со статусом «Подтверждение документов» в реестре заявлений в АИС «Электронная школа» образовательной организации. Будет указан способ подачи заявления – с портала. Дальнейшая работа с таким заявлением идентична работе с заявлениями, созданными другими способами.

2. Реализовано взаимодействия АИС «Электронная школа» с коммуникационной платформой «Сферум». Создан функционал для авторизации и перехода пользователя из АИС «ЭШ» в «Сферум». На стороне АИС «ЭШ» создается и сохраняется связь учетной записи пользователя АИС «ЭШ» с учебной учетной записью пользователя «Сферум». В АИС «ЭШ» создан реестр «Сферум», предназначенный для взаимодействия с коммуникационной платформой в части создания, редактирования, удаления и работы чатов и видеоконференций. Обеспечены следующие функциональные возможности:

- Привязка учетной записи пользователя АИС «Электронная школа» к учебной учетной записи пользователя коммуникационной платформы;
- Возможность автоматического и ручного создания чатов образовательной организации в «Сферум» и работа с созданными чатами;
- Возможность создания видеоконференций для проведения уроков в дистанционном формате.

Инструкции по работе в АИС «Электронная школа» с новыми модулями размещены на портале «Электронное образование Владимирской области» образование33.рф в разделе **Помощь / Методическая поддержка РЦТО / Методические материалы/ АИС «Электронная школа»** https://образование33.рф/pomoshch/metodicheskaya-podderzhka-regionalnyy-tsentr-tsifrovoy-transformatsii-v-obrazovanii-/metodicheskie-materialy/22003/?bitrix_include_areas=N&clear_cache=Y

В течение учебного периода были устранены следующие ошибки в работе АИС «Электронная школа»:

- ошибка в работе электронного дневника после выбора учащегося;
- ошибка при отображении данных об успеваемости в мобильной версии электронного дневника;
- проблема при зачислении;
- некорректная работа системы при смене статусов заявлений;
- ошибка при добавлении подпериода и др.

На протяжении 2022/2023 учебного периода осуществлялся мониторинг ведения АИС «Электронная школа» образовательными организациями Владимирской области. В Приложении представлены данные мониторинга заполненности АИС ЭШ на конец учебного года.

В целях подготовки к новому 2023/2024 учебному году, для корректного ведения учебного процесса в АИС «Электронная школа» учителям - предметникам, классным руководителям, администратору школьной АИС необходимо:

1. Актуализировать информацию в АИС «Электронная школа» во всех вкладках в справочниках «Данные моей организации» и «Организация», учитывая, что сведения из этих справочников выгружаются на информационный портал «Электронное образование Владимирской области» (образование33.рф).
Внимание! Неверно указанные данные во вкладках *Основное* (значение в поле «Территория») и *Реквизиты* (коды ОКАТО, ОКТМО и др.) в справочнике «Организация» обеспечивают некорректную выгрузку данных об организации на портал [Образование33.рф](https://образование33.рф) (например, организация не отображается на портале, организация не отображается в требуемом МО).
2. Заполнить электронные журналы за 2022/2023 учебный год и отправить их в архив. Электронные журналы будут размещены: Пуск - Классный журнал - Журналы в архиве.
3. В портфолио учащихся 9 и 11 классов (выпускные классы) внести сведения о выданных документах об образовании.
4. После получения в школе результатов ЕГЭ/ОГЭ необходимо осуществить их загрузку в АИС «Электронная школа» в кратчайшие сроки, также внести результаты ГВЭ.

Шаблон для загрузки результатов ЕГЭ/ОГЭ в АИС ЭШ размещен на портале «Электронное образование Владимирской области» образование33.рф в разделе **Помощь / Методическая поддержка РЦТО / Методические материалы/ АИС «Электронная школа»** https://образование33.рф/pomoshch/metodicheskaya-podderzhka-regionalnyy-tsentr-tsifrovoy-transformatsii-v-obrazovanii-/metodicheskie-materialy/22003/?bitrix_include_areas=N&clear_cache=Y

Примечание. Распространенные ошибки: 1) данные в АИС загружаются некорректно по причине того, что в шаблонах загрузки результатов экзаменов заполняются не все поля (в частности, значение в поле Результат отображает в АИС состояния сдал/не сдал); 2) результаты экзаменов учащегося не загружаются из шаблона по причине того, что в портфолио учащегося не внесены данные паспорта ребенка (внесены некорректные данные).

5. Произвести необходимые отчисления учащихся, в том числе выпускников 9-х, 11-х классов, окончивших образовательную организацию.

6. При необходимости произвести добавление новых сотрудников в организацию, увольнение сотрудников.

Примечание. Если новый сотрудник ранее работал в другой ОО, то его необходимо восстановить из реестра Уволенные.

Если сотрудник работает в другой ОО, то данные о нем заносятся кнопкой Добавить. Если все данные (ФИО, дата рождения, СНИЛС и пр.) внесены корректно в обеих организациях, то система автоматически объединяет сотрудников разных ОО в одно физическое лицо.

До увольнения сотрудника необходимо проверить заполнение сотрудником журналов, прикрепление к урокам тем из КТП.

Если сотрудник увольняется в течение учебного года, то этого сотрудника необходимо удалить из КТП и добавить нового (другого) сотрудника, который будет работать по данному КТП.

Если сотрудник увольняется после окончания учебного года, то в Пуск/Администрирование/Настройки организации отключить параметр «При увольнении/отмене восстановления проверять наличие КТП у сотрудника».

7. Актуализировать настройки в АИС «Электронная школа»:

- Настройки организации - Пуск/Администрирование/Настройки организации;
- Настройки зачисления - Пуск/ Зачисление/Настройки зачисления:
 - данные во вкладке Общие сведения: тип наполняемости, Количество дней (если в блоке Количество дней указаны конкретные значения параметров, то система меняет статусы заявлений и проводит зачисление автоматически!)
 - данные во вкладке Количество свободных мест в параллелях (актуальные для новой волны зачисления!);

Примечание. При включении параметра «Максимальная наполняемость» в настройках зачисления, наполняемость будет устанавливаться самой организацией при создании класса. В этом случае при зачислении в класс будет учитываться количество мест, указанное в поле «Максимальная наполняемость» в карточке класса.

8. Заполнить справочники в периоде 2023/2024 уч. год:

- а) «Периоды обучения» (вкладки «Подпериоды», «Праздники», «Доп.каникулы»);
- б) «Предметы» (вкладки «Уровни обучения», «Учителя», «Кабинеты» и др.);
- в) «Учебные смены».

Примечание. Если не заполнить заранее справочники «Периоды обучения» и «Учебные смены», то система не разрешит создать класс в новом учебном периоде, перевод учащихся на следующий учебный период окажется невозможным, а также возникнут проблемы с функционированием модуля «Питание» в АИС ЭШ.

Своевременное заполнение справочника «Предметы», позволяет далее корректно сформировать шаблон расписания для нового учебного периода.

9. Перевести учащихся в АИС ЭШ на следующий учебный год.
Внимание! Если учащийся в АИС ЭШ переведен в следующий класс, но перед началом нового учебного года меняет решение и желает сменить образовательное учреждение, то необходимо сначала отменить перевод учащегося в новом учебном периоде, а затем произвести отчисление учащегося из текущего учебного периода.
10. При необходимости создать в новом учебном периоде классы в реестре «Классы».
11. В новом учебном периоде для классов проверить корректность значения, установленного в поле «Тип периода обучения».
Внимание! При ошибочно установленном типе периода обучения для класса, система не позволяет исправить тип периода сразу. Потребуется предварительно удалять выставленные оценки и отметки о посещаемости в классе, очищать расписание, и только затем менять в карточке класса Тип периода обучения.
12. Зачислить учащихся, поступающих в образовательную организацию (ученики 1-х, 10-х классов, а также дети, которые переходят из другой образовательной организации). **Зачисление детей должно происходить только через электронное заявление.**
Примечание. Заявление может быть добавлено администратором в АИС ЭШ вручную, а также заявление может быть отправлено в АИС ЭШ представителем ребенка с интернет-порталов «Электронное образование Владимирской области» (образование33.рф), Госуслуги.
Внимание! В предыдущих учебных периодах в системе не должно оставаться заявлений со статусом «Направлен в класс», «Зарегистрировано», «Подтверждение документов».
13. Заполнить текущий учебный план на следующий учебный год в разделе Пуск/Поурочное планирование/Учебные планы/Текущий учебный план ФГОС.
Примечание. Если учебный план не заполнен, то в АИС ЭШ некорректно строятся некоторые разделы отчета ОО-1 (в частности, преподавание иностранных языков).
Информация о заполнении учебного плана отслеживается по отчету: Пуск/Отчеты/Мониторинг входов в систему/Отчет по заполняемости системы.
14. При наличии в организации учащихся по индивидуальным учебным планам необходимо заполнить соответствующие ИУП для этих учащихся.
15. Загрузить или скопировать КТП на следующий учебный год (по всем предметам).

16. Настроить в реестре «Классы» виды итоговых оценок (для всех классов по всем предметам).

Примечание. Настройка видов оценок возможна после того, как будет сформировано расписание для нового учебного периода. Со списком значений для конкретного вида оценки можно ознакомиться в Пуск /Справочники/Виды оценок/(выбрать вид оценки) Просмотр.

Приложение: Результаты мониторинга заполненности АИС «Электронная школа» в электронном виде.

Проректор института:



Д.В. Мишин